



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยให้กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่ายนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ มาตรการประหยัด พลังงาน และการ ปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลด ใช้พลังงานฯ
๒	ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงาน ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลด ใช้พลังงานฯ
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/ มาตรการประหยัดพลังงานเสนอ คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความ เห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัด พลังงาน ที่เกิดจากการ มีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลด ใช้พลังงานฯ
๔	ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ และมาตรการประหยัด พลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และ สถานศึกษาในสังกัด ทราบ และถือปฏิบัติ อย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานลด ใช้พลังงานฯ
๕	บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงาน ของสำนักงานต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรใน หน่วยงาน
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนี การใช้พลังงานผ่านระบบ e - report	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรใน หน่วยงาน
๗	สรุปผลการดำเนินโครงการลดใช้ พลังงานในภาคราชการให้ผู้บริหาร ทราบประจำทุกปี	ผลการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลต้นมะม่วงนั้น มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงอย่างต่อเนื่อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลด ใช้พลังงานฯ

แนวทางมาตรการปฏิบัติเพื่อ ลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	
ด้านไฟฟ้า	
๑. ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)	
วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
๑) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ- <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕ - ๓๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ - ปิดเครื่องลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวัน หรือบริเวณบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น - กรณีใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖ องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน - เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น ๒) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง 	๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type) <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน ๒) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit) <ul style="list-style-type: none"> - กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีบ (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก ๖ เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้น จะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น - การทำความสะอาดดังกล่าวควรทำอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น - ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ.	
<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง - เปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เป็นต้น

แนวทางมาตรการปฏิบัติเพื่อ ลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	
ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของพลังงานใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)	
วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน	วิธีบำรุงรักษา
<ul style="list-style-type: none">- ปิดไฟเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลับดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	<ul style="list-style-type: none">- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน

แนวทางมาตรการปฏิบัติเพื่อ ลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

อุปกรณ์สำนักงาน

วิธีบำรุงรักษา

๑) คอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้ งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจอ อัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๒) เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาอุ่นเครื่องก่อน ๑ - ๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย
- ถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าที่จำเป็น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง
<ul style="list-style-type: none">— กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้— จัดเส้นทางเดินรถ โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามสำนัก/กองต่างๆของหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทาง การเดินรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทาง เดียวกันใช้รถคันเดียวกัน— กำหนดเวลารับ - ส่ง เอกสารโดยใช้รถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย— การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนเอกสารการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือทางไปรษณีย์— ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่อง รถยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อย ละ ๑๐— ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่ จำเป็น— ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์— ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลือง น้ำมัน— ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที— ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของไม่จำเป็นควรนำออก— เลือกใช้ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก
การบำรุงรักษาเครื่องยนต์
<ul style="list-style-type: none">— ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐— ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน— เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต— ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม.หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.


ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้
บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

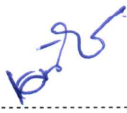
ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้วัด


ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจเช็กจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e -report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ แบบเก็บข้อมูล


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนมาตรการฯ
(นางสาวพิชราภรณ์ ตาละลักขมณี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจแผนมาตรการฯ
(นางสาวนันท์นภัสร์ วรวัชรภรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจแผนมาตรการฯ
(นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ร้อยตำรวจตรี  ผู้เห็นชอบแผนมาตรการฯ
(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง